

Studentische Hilfskraft im International Office gesucht!

Das International Office der Ostbayerischen Technischen Hochschule Regensburg sucht **ab Anfang Oktober 2023** für möglichst lange Zeit (mind. 2 Semester) eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Aufgaben:

- Unterstützung bei Aufgaben der webbasierten Softwareanwendung im International Office, insbesondere bei
 - Wartung und Pflege von Stammdaten
 - Bearbeitung von Anfragen
 - Erstellung von Dokumentationen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Funktionen in der Softwareanwendung

Anforderungen:

- Immatrikulation an der Ostbayerischen Technischen Hochschule
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Programmiersprachen
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Datenbanken
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch in den Semesterferien

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung auf Minijobbasis (ca. 9 Stunden wöchentlich). Die Vergütung beträgt 12 € pro Stunde. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und die Mitarbeit in einem netten Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 11. August 2023** per E-Mail an service-international-office@oth-regensburg.de

Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG).

Sollten Rückfragen sein, kontaktieren Sie uns bitte gerne.

Freundliche Grüße

Julia Guth & Elisabeth Schmid
International Office

OTH Regensburg
Seybothstraße 2
93053 Regensburg

www.oth-regensburg/international.de